

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva obce Horní Kněžeklady

Zastupitelstvo obce Horní Kněžeklady (dále jen "Zastupitelstvo") se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) na tomto svém jednacím řádu:

čl.1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Jednací řád Zastupitelstva upravuje způsob přípravy a průběhu jednání Zastupitelstva, a způsob kontroly jeho usnesení.

čl. 2

PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Zasedání Zastupitelstva jsou řádná a mimořádná.

(2) Řádné zasedání se koná dle aktuální potřeby, nejméně však jednou za dva měsíce a nevyčerpá-li se program jednání, pokračuje i následující pracovní den.

(3) Mimořádné zasedání musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání, doručena Obecnímu úřadu Horní Kněžeklady (dále jen „Obecní úřad“). Mimořádné zasedání může být dále svoláno na základě požadavku starosty obce Horní Kněžeklady (dále jen starosta).

(4) Starosta svolává zasedání Zastupitelstva tak, aby členové Zastupitelstva obdrželi program jednání nejméně 7 dnů předem. Svolání se provádí dohodnutým způsobem (mail, SMS, písemná forma)

(5) O místě, době a navrženém programu připravovaného veřejného zasedání Zastupitelstva informuje Obecní úřad občany obce Horní Kněžeklady nejpozději 7 dnů před jeho konáním na úředních deskách Obecního úřadu nebo jiným vhodným způsobem (rozhlas apod.).

čl. 3

ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA NA ZASEDÁNÍ

Členové Zastupitelstva jsou povinni zúčastnit se každého jednání zastupitelstva, jinak jsou povinni písemně nebo ústně se omluvit starostovi nebo místostarostovi, s uvedením důvodu. Za pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvají předsedajícím.

čl. 4

ÚČAST ZAMĚSTNANCŮ OBECNÍHO ÚŘADU NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

Pracovníci Obecního úřadu se mohou zúčastnit jednání zastupitelstva s hlasem poradním a mohou se zúčastnit jednání zastupitelstva se stejnými právy v rozpravě jako člen zastupitelstva, ale to pouze k problematice, která je jejich pracovní náplní.

čl. 5

PROGRAM JEDNÁNÍ

(1) Návrh programu jednání Zastupitelstva stanoví a předkládá Zastupitelstvu ke schválení starosta při zahájení jednání. Každý člen Zastupitelstva má právo tento návrh programu jednání doplnit svými návrhy.

(2) Na zasedání Zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví Zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm, či o námitkách proti němu rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním.

čl. 6

PRŮBĚH ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Jednání Zastupitelstva řídí starosta nebo místostarosta, výjimečně pověřený zastupitel (dále jen "předsedající"). Předsedající zahajuje zasedání, vyhláší výsledek hlasování, dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh, vyhláší přestávky zasedání a navrhuje ukončení zasedání.

(2) Není-li zasedání Zastupitelstva zahájeno v čase, na který bylo svoláno, je předsedající oprávněn ohlásit ze závažných důvodů odklad zahájení zasedání Zastupitelstva, a to po dobu nezbytně nutnou.

(3) Při zahájení zasedání předsedající prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a konstatuje, zda Zastupitelstvo je či není usnášeníschopné. Jestliže Zastupitelstvo při zahájení zasedání Zastupitelstva:

a) není usnášeníschopné, předsedající zasedání Zastupitelstva ukončí a svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15ti dnů ode dne ukončeného zasedání,

b) je usnášeníschopné, konstatuje předsedající počet písemně omluvených a počet neomluvených členů Zastupitelstva, oznámí jména členů Zastupitelstva, kteří písemně požádali o omluvení neúčasti na jednání Zastupitelstva, určí člena Zastupitelstva k ověření zápisu ze zasedání a předloží návrh programu jednání.

(4) Zastupitelstvo může na návrh člena Zastupitelstva v průběhu zasedání hlasováním body pořadu přesunout nebo sloučit projednávané body.

(5) Každé zasedání zastupitelstva je veřejné. Přístup na zasedání zastupitelstva má každý, pouze do naplnění kapacity jednacích místností. Zasedání Zastupitelstva lze přerušit z důvodů zajištění možnosti účasti většího množství občanů než je kapacita původně určené místnosti a přesunout zasedání do vhodnějších prostor. Toto přerušení je možné pouze se souhlasem Zastupitelstva a zasedání musí pokračovat do 30ti dnů.

(6) Právo předsedajícího (případně po rozhodnutí Zastupitelstva) je přijmout taková opatření během jednání Zastupitelstva, aby jednání zastupitelstva probíhalo důstojným způsobem, tj. aby bylo zabráněno rušení jednání zastupitelstva, případně aby byla zajištěna bezpečnost přítomných.

(7) V případě potřeby svolává starosta nebo místostarosta neveřejnou poradou Zastupitelstva, ze které je pořízen zápis. Zápis je uložen u zápisů z veřejných jednání, není však zveřejněn na internetových stránkách.

čl. 7

PRŮBĚH ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA A ROZPRAVA

(1) Přípravu zasedání Zastupitelstva organizuje starosta a místostarosta. Podklady pro zasedání Zastupitelstva obsahují zpravidla: název podkladu, návrh usnesení a jméno předkladatele.

(2) Projednávaný bod pořadu uvede předsedající. Po případném vystoupení předkladatele zahájí předsedající rozpravu.

(3) Členové Zastupitelstva se hlásí do rozpravy zdvižením ruky.

(4) Předsedající dává řečníkům slovo v pořadí ve kterém se přihlásili do rozpravy.

(5) Požádá-li na zasedání Zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor nebo poslanec, případně starosta, nebo pověřený člen zastupitelstva obce sdružené v mikroregionu Týn, musí mu být uděleno.

(6) Občané obce Horní Kněžeklady, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy Zastupitelstva, mohou na zasedání Zastupitelstva vyjadřovat svá stanoviska a pokládat dotazy k projednávaným bodům v písemné i v ústní formě v souladu s dalšími ustanoveními jednacího řádu.

(7) Občané obce Horní Kněžeklady, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy Zastupitelstva, se mohou vyjadřovat k návrhu rozpočtu obce Horní Kněžeklady a k závěrečnému účtu obce Horní Kněžeklady za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání Zastupitelstva.

(8) Ustanovení odstavce (6) a (7) se vztahuje i na fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je hlášena k trvalému pobytu v obci Horní Kněžeklady, jakož

i na fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce Horní Kněžeklady nemovitost.

(9) Diskusní příspěvek může trvat nejvýše 5 minut.

(10) Člen Zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti obce Horní Kněžeklady v Zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání Zastupitelstva a kdykoliv v průběhu jednání Zastupitelstva, nastane-li tato skutečnost.

(11) Diskutující má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci, nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena Zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

(12) Každý diskutující (kromě výše uvedených omezení) může vystoupit nejvýše 2x k témuž projednávanému bodu jednání, nerozhodne-li Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy jinak. To se netýká předkladatele.

(13) Člen Zastupitelstva se může přihlásit k technické nebo faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy nebo k odpovědi na ni, a to zdvižením obou rukou znázorňujícím písmeno „T“. V tom případě dostane slovo neprodleně, avšak bez přerušování toho, kdo právě diskutuje.

(14) Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu pořadu nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu. Za faktickou poznámku se považuje rychlé zpřesnění faktu nebo oprava výroku řečníka. Nelze v nich však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce.

(15) Řečník nesmí být nikým přerušován s výjimkou oprávnění předsedajícího podle odst. (10), (11) a (13) článku 7.

(16) Člen Zastupitelstva může v rozpravě přednášet k projednávané věci pozměňovací návrhy týkající se návrhu usnesení a má z nich být zřejmé, na čem se má Zastupitelstvo usnést. Pozměňovací návrhy se předkládají ústně, nebo písemně. Předsedající může požádat člena Zastupitelstva, aby svůj návrh zpřesnil.

(17) Jestliže je v rozpravě přednesen pozměňovací návrh, může každý člen Zastupitelstva navrhnout přerušování projednávané věci (především z důvodů získání podrobnějších podkladů k projednávanému bodu až do doby, kdy tyto podklady budou k dispozici všem členům zastupitelstva. Nejpozději však do doby svolání nejbližšího řádného, nebo mimořádného zasedání zastupitelstva

(18) O návrhu na přerušování projednávané věci podaném jedním zastupitelem rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez předchozí rozpravy. Podají-li návrh nejméně 3 zastupitelé, projednávání věci se přerušuje bez hlasování až do doby naplnění důvodu pro které je jednání přerušeno.

(19) Předsedající ukončí rozpravu, není-li přihlášen další řečník.

(20) Každý člen Zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Je-li tento návrh Zastupitelstvem schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku přednesení návrhu přihlášení do rozpravy.

(21) Po ukončení rozpravy může udělit předsedající ještě závěrečné slovo předkladateli. Předkladatel se může závěrečného slova vzdát.

(22) Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.

čl. 8

PŘÍPRAVA USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Návrh usnesení předkládá starosta, nebo předkladatel na základě původního podkladu a pozměňovacích návrhů předložených v rozpravě. Předsedající po ukončení rozpravy a závěrečných slovech předkladatele vyzve předkladatele, nebo sám přednese návrh usnesení.

(2) Usnesením Zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, obecnímu úřadu, předsedům, členům komisí zřízených obcí a zastupitelům.

čl. 9

HLASOVÁNÍ

(1) Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před zahájením hlasování předsedající zjistí, zda je Zastupitelstvo schopno usnášení a upozorní, že bude přikročeno k hlasování.

(2) Návrh se projednává jako celek a hlasuje se o něm jako o celku, nenavrhone-li člen Zastupitelstva, že se budou projednávat jednotlivé části návrhu, o nichž se může hlasovat, odděleně. Při odděleném hlasování o jednotlivých částech návrhu musí být na závěr hlasováno o návrhu jako celku.

(3) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva.

(4) Jestliže byly k původnímu návrhu usnesení předloženy pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí opačném než byly podány. Vylučuje-li přijatý pozměňovací návrh další pozměňovací návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.

(5) O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.

(6) Hlasování je zpravidla veřejné, pokud se Zastupitelstvo neusnese hlasováním bez rozpravy jinak.

(7) Hlasování členů je vyjádřeno zvednutím ruky, pokud se jedná o hlasování veřejné.

(8) Na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování dozírají předsedající a určení ověřovatelé. Člen Zastupitelstva může výsledek hlasování zpochybnit pouze bezprostředně po sdělení výsledku hlasování. V takovém případě nechá předsedající zpochybněné hlasování opakovat. Opakuje-li se dále námitka, nechá předsedající opět hlasovat a požádá Zastupitele o zvednutí ruky po celou dobu sčítání hlasů, pro který je vznesen hlasovací dotaz až do okamžiku, kdy je počet hlasujících ověřovateli sečten a potvrzen. Takto zjištěný výsledek hlasování je konečný.

(9) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet těch členů Zastupitelstva, kteří se hlasování zdrželi. O výsledku hlasování se provede záznam do Zápisu z jednání zastupitelstva.

(10) Hlasování nemůže být přerušováno.

čl. 10

PŘERUŠENÍ A UKONČENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Předsedající prohlásí zasedání za přerušené, pokud se tak usnese Zastupitelstvo. V případě, že pořad jednání je vyčerpán, prohlásí předsedající zasedání za ukončené. Dále může zasedání prohlásit za přerušené, pokud v jeho průběhu klesne počet přítomných členů Zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů Zastupitelstva, nebo z jiných závažných důvodů a zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.

(2) V případě, kdy předsedající prohlásí zasedání za přerušené, aniž byl vyčerpán pořad jednání, svolá předsedající pokračování zasedání znovu tak, aby se konalo do 15 dnů

čl. 11

OVĚŘOVATELÉ ZASTUPITELSTVA

Ověřovatelé Zastupitelstva odpovídají za správnost a úplnost zápisu o jednání Zastupitelstva, dozírají též na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování a jsou voleni zastupitelstvem před každým zahájením jednání na návrh předsedajícího.

čl. 12

ZÁPIS O ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) O průběhu jednání Zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá předsedající a ověřovatelé.

(2) V zápisu se uvádí zejména:

- a) den a místo jednání,
- b) hodina zahájení a ukončení,
- c) doba přerušení (pokud je pokračování jednání Zastupitelstva v jiný den než je den zahájení jednání),
- d) schválený pořad jednání,
- e) jména určených ověřovatelů zápisu,
- f) počet přítomných členů Zastupitelstva,
- g) jména omluvených i neomluvených členů Zastupitelstva,
- h) schválený pořad jednání,
- j) průběh a výsledek hlasování, pokud zastupitel požádá, bude ve výsledku hlasování zapsáno jeho jméno se stanoviskem,
- l) přijatá usnesení,
- m) úplné znění všech návrhů, o kterých hlasuje Zastupitelstvo.

(3) Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemnou formou, prohlášení a jiné dokumenty, které byly předmětem jednání.

(4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání Zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určené ověřovatele

Námitku proti zápisu může člen Zastupitelstva podat do 7 dnů od zveřejnění zápisu.

(5) Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich Zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů na nejbližším zasedání Zastupitelstva.

(6) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání Zastupitelstva k nahlédnutí v zasedací místnosti Zastupitelstva.

(7) Zápisy ze všech zasedání jsou pro členy Zastupitelstva a občany obce Horní Kněžeklady k nahlédnutí na obecním úřadu a zkrácená forma usnesení též způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději do 7 dnů po skončení zasedání (internetové stránky obce).

O průběhu všech částí jednání Zastupitelstva se pořídí zápis způsobem a za podmínek stanovených v čl. 12 odst.1 až 7 tohoto jednacího řádu.

DOTAZY, PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA

- (1) Člen Zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a předsedy výborů Zastupitelstva, buď ústně na zasedání Zastupitelstva před jeho zahájením, pokud jsou vyzvané osoby přítomny, nebo písemně. Ústní dotazy, připomínky a podněty členů Zastupitelstva jsou zařazeny jako první bod každého jednacího dne Zastupitelstva. Na písemný dotaz (pouze v případě, že není dotazovaný přítomen) musí dotazovaný zodpovědět nejpozději do 7 dnů před svoláním nejbližšího zastupitelstva. Ústní odpovědi na dotazy jsou uvedeny v zápisu a písemné odpovědi jsou samostatnou přílohou zápisu zasedání zastupitelstva, kde byl dotaz vznesen.
- (2) Dotazovaný dle předchozího odstavce musí odpovědět i na ústní dotaz písemně, rozhodne-li tak Zastupitelstvo na základě svého hlasování.
- (3) Pokud je na dotaz dána písemná odpověď, je tato odpověď zveřejněna vyvěšením na desce v zasedací místnosti Zastupitelstva po dobu příštího zasedání Zastupitelstva a též způsobem umožňující dálkový přístup (internetové stránky obce).
- (4) Seznam všech dotazů, připomínek a podnětů členů Zastupitelstva bude samostatnou přílohou zápisu.

-

Jednací řád schválen zastupitelstvem obce dne 10.11.2010

Starosta obce: Josef Drn

Místostarostka: Růžena Jindrová